

PRINCIPALES PROPOSITIONS EMANANT DES AGENTS ADMINISTRATIFS DU SECTEUR DU MAINTIEN A DOMICILE

Maintien du poste et de la fonction de Responsable et Référent direct de Mme MURANO au sein même du Service des Agents Sociaux.

Information par courrier auprès des Agents Sociaux et de la Population

Proposition pour réorganiser le Pole de Maintien à Domicile suite à la nomination de Mme LEMASSON Directrice du CCAS.

Proposition de reprendre un certain nombre de tâches administratives concernant le Portage des Repas à Domicile afin d'alléger Mme LEMASSON récemment nommée Directrice du C.C.A.S. et de sa Secrétaire Madame DESCHAMPS Nathalie.

A savoir :

Accueil Téléphonique et accueil du Public concernant toutes les demandes du Portage de Repas à Domicile

Dossier Administratif (Coordonnées et etc)

Calcul du quotient

Listes des bénéficiaires, mise à jour de ces listes

Mise à jour de la liste des anniversaires pour toutes transmissions auprès des différents services

Mouvements hebdomadaires –(ags. Hosp Décès des bénéficiaires, comparatifs : repas livrés et facturés.

Les effectifs : tâches incombant aux agents du Portage (contrôlé à tout moment par le service)

Facturation : Celle-ci a toujours été faites au Service par Mme MARTINOT malgré le compte rendu de la réunion du Lundi 30 Juin 2003 qui stipulait que celle-ci devait être faite à partir de Septembre 2003 par Mme DESCHAMPS.

Comptage des Repas : par les Agents du Portage

Les Menus : distribution par les agents du Portage directement par les agents –(présentation améliorée et conviviale si le temps nous le permet) sinon distribution directement.

Remplacement : en direct par le Service des Agents Sociaux en collaboration avec les propositions du Service du Personnel Sous Couvert de Mme LEMASSON

Règlement : à retravailler avec l'ensemble du Service

Analyse de Documents : par le Service des Agents Sociaux et Mme MURANO et compte rendu d'activité transmis auprès de Mme LEMASSON.

Vous comprendrez qu'avec cette charge supplémentaire, les Transmission – Statistiques, Enquêtes de Satisfaction et Coordination avec le Prestataire seront faites selon la disponibilité des agents donc de toute manière en coordination avec Mme LEMASSON.

BUDGET, LOCATION DU VEHICULE, DECISION ET DELIBERATION ,
TARIFS , NOUS NE L'ASSUMERONS PAS ;

En aucun cas nous ne donnerons d'évaluations ou de Plan d'Aide au Agents Sociaux, celles-ci ne sont pas habilitées à le faire. Par contre elles sont toujours présentes lors de Plan d'Aide les concernant.